

**Белгородская область Красногвардейский район  
МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**«7» октября 2015 г.**

**№ 111-А**

**Об утверждении плана по обеспечению  
и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования  
в 2015/2016 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района № 626/ОД от 02 октября 2015 года «Об утверждении плана по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2015/2016 учебном году», в целях организационного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса, приказываю:

1. Утвердить план по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена в 2015-2016 учебном году (Приложение 1)

**Директор школы:**

Приложение 1  
к приказу от 06 октября 2015 г. №101 (на 3 стр.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Этап подготовки</b>		
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-11	в течение учебного года	Директор школы
1.2.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора
1.3.	Проведение муниципальных пробных экзаменов по предметам по выбору (на основании заявлений родителей учащихся 11-х классов)	март 2016 г.	Заместитель директора
1.4.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ (на основании заявлений родителей учащихся 11-х классов)	Декабрь 2015 г., январь 2016 г.	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Финансовое и материально-техническое обеспечение</b>		
2.1.	Согласование и утверждение транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	февраль-март 2016 г.	Директор школы
<b>3.</b>	<b>Организация общественного наблюдения</b>		
3.1.	Организация работы по привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	весь период	Заместитель директора
3.2.	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей в ППЭ в день проведения экзаменов	в соответствии с расписанием ГИА-11	Заместитель директора
<b>4.</b>	<b>Подготовка и повышение квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2015/2016 учебном году</b>		
4.1.	Обеспечение участия в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2016 году: - членов предметных комиссий ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов, обеспечивающих проведение ГИА-11 в аудиториях ППЭ; - технических исполнителей для обеспечения процедуры проведения ГИА-11	по графику департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО»	Заместитель директора
4.2.	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения единого государственного экзамена и итогового сочинения (изложения)	весь период	Заместитель директора
4.3.	Консультирование различных категорий участников и организаторов ГИА-11 по вопросам подготовки, организации, проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора
<b>5.</b>	<b>Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения ГИА-11 (РИС)</b>		
5.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательном учреждении в соответствии	октябрь 2015 г. - февраль 2016 г.	Заместитель директора

	с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы		
5.2.	Технологическое и информационное взаимодействие с ОГБУ «БелРЦОКО» по вопросам формирования и внесения данных в РИС	в течение учебного года	Заместитель директора
<b>6.</b>	<b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности организационно-технологического обеспечения при доставке, проведении, хранении и использовании экзаменационных материалов ГИА - 11</b>		
6.1.	Ознакомление обучающихся 11 класса, родителей (законных представителей) с порядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора
<b>7.</b>	<b>Обеспечение информационной и психологической поддержки участников ГИА-11 в 2015/2016 учебном году</b>		
7.1.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-11 на сайте общеобразовательного учреждения	в течение учебного года	Заместитель директора
7.2.	Проведение педсоветов с целью принятия управленческих решений и подготовки к ГИА-11 по вопросам: - «Анализ текущей успеваемости выпускников 11 класса по предметам ГИА»; - «Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ обучающихся 11 класса»	Январь Март	Заместитель директора
7.3.	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по тематике ГИА-11 для учащихся 11 класса, родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заместитель директора
7.4.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению нарушений порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Заместитель директора
7.5.	Ознакомление участников ГИА - 11 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора
7.6.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии	май-июнь 2016 г.	Заместитель директора
7.7.	Оформление стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА -11 в 2015/2016 учебном году	весь период	Заместитель директора
<b>II.</b>	<b>Этап проведения</b>		
<b>1.</b>	<b>Организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА-11</b>		
1.1.	Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2015 г, 03 февраля 2016г, 04 мая 2016г.	Заместитель директора
1.2.	Организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА-11 по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации	согласно расписанию ГИА-11	Заместитель директора

	Федерации, в ППЭ Красногвардейского района		
1.3.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений ГИА-11 установленной формы	по мере получения из ОГБУ «БелРЦОКО»	Заместитель директора
1.4.	Организация подвоза и сопровождения выпускников 11 (12) -х классов школ в пункты проведения экзаменов	согласно расписанию ГИА-11	Директор школы
<b>2.</b>	<b>Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации в 2015/2016 учебном году</b>		
2.1.	Мониторинг миграции выпускников 11 - х классов общеобразовательной организации, прибывших в Белгородскую область для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах района и региона	февраль – июнь 2016 г	Заместитель директора
2.2.	Обеспечение участия общественных наблюдателей в работе ППЭ в день проведения ГИА-11	согласно расписанию проведения ГИА-11	Заместитель директора
<b>III.</b>	<b>Этап анализа и диагностики подготовки и проведения ГИА-11 в 2015/2016 учебном году</b>		
1.1	Анализ результатов пробных экзаменов в 11 -х классах по русскому языку и предметам по выбору	март – апрель 2016 г.	Заместитель директора
1.2.	Подготовка информационно-аналитических материалов о ходе выполнения плана по подготовке и проведению ГИА - 11 в 2015/2016 учебном году	март - апрель, август - сентябрь 2016г.	Заместитель директора